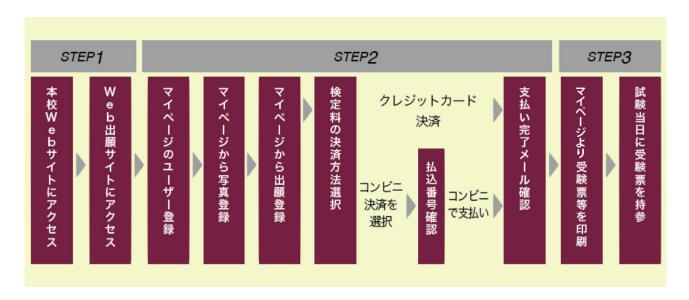
帝塚山学院中学校 Web 出願の手引

2023 年度入試は、インターネットによる Web 出願を実施いたします。

プレテスト申し込みでユーザー登録をされた方は、その時のメールアドレスとパスワードをお使いいただけます。 マイページの登録をされていない方は、出願開始後にマイページの登録をお願いします。 出願期間は 11 月 14 日(月)からです。

<Web 出願手続きの全体の流れ>



事前のご準備について

下記①~をご用意ください。

① インターネットに接続されているパソコンまたはスマートフォン、タブレット

Web出願を快適にお使いいただくために、以下のブラウザでのご利用を推奨します。

<パソコン>

[OS] Windows 8.1、Windows 10、MacOS X 10.9 以降

[ブラウザ] Microsoft Edge 最新版、Firefox 最新版、Apple Safari 最新版、Google Chrome 最新版 <タブレット/スマートフォン>

[OS] iOS 13 以降、Android 7.0 以降

[ブラウザ] Safari 最新版、Chrome 最新版

② 利用可能なメールアドレス(自分専用)

携帯電話のメールアドレスでも登録できますが、迷惑メール対策等で「メールの受信/拒否設定」している場合、メールが受信できないことがあります。パソコンメールの登録を推奨します。

※メールアドレスをお持ちでない方は、メールアドレスを作成してください。

この手引きの巻末にGmailアドレスの取得方法ご紹介しています。

③ A4サイズが印刷できるプリンタ

受験に必要な「受験票」(カラー)や「英語資格・検定試験スコア等申請用紙」(モノクロ)を印刷します。 A4 サイズの白い紙もご用意ください。

パソコン、プリンタをお持ちでない方は、帝塚山学院中学校にて用意していますので、ご来校いただいての申し込みが可能です。

<本校対応日> 2022 年 11 月 14 日(月)~12 月 28 日(水)、2023 年 1 月 6 日(金)~各出願締切日まで (平日)9:00~16:00 (土曜日)9:00~12:30 ※日曜日・祝日を除く (12 月 28 日(水)は正午まで)

④ PDFデータを開くためのアプリケーション

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」「Adobe Reader」を推奨します。こちらからダウンロードください。

⑤ 顔写真のデータ(出願登録時に使用します)

写真は 5MB未満の jpgファイルをご用意ください。5MB以上のデータ容量の場合アップロードできません。 (iphone、Galaxyでの撮影の場合、標準のカメラ機能のサイズです。)

1. 本校のホームページへアクセスします

「Web 出願」のバナーをクリックすると Web 出願のトップページへ移動します。



2. ユーザー登録(ユーザーID と個人情報、パスワードの登録)を行います

プレテストの申し込みなどで、既に登録がお済みの方は「ユーザー登録済みの方」の「ログイン」ボタンをクリックして「3. 出願手続き」へお進みください。



① ユーザー登録がまだの方は、「利用規約に同意して新規登録」をクリックします。

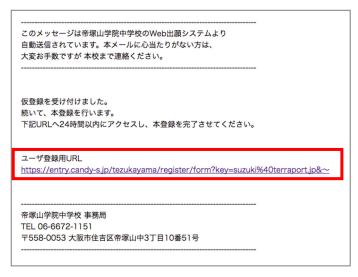


② ご自分のメールアドレスを入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



送信すると、入力したメールアドレスに確認メールが 届きます。

③ 届いた確認メールを開いてください。



ユーザー登録管理用 URL をクリックしてください。 本登録画面に移動します。

4 本登録画面にて志願者情報とパスワードを登録してください。



次に志願者情報を入力していきます。 「必須」と表示されている項目は省略でき ません。

氏名にパソコンで表示できない文字がある場合は「あり」にチェックをいれると手書きパッド が起動します。正しい漢字を書いてください。

お通いの小学校は

都道府県を選択後、学校名を入力し「学校 検索」をクリックしてください。検索結果に候 補の小学校が表示されますので、該当す る小学校を選択してください。

小学校が表示されなかった場合は、 「学校名を入力します」にチェックを入れて 小学校名を入力してください。

入試中に体調不良など緊急な連絡が必要 な場合に使用いたします。

保護者氏名欄に入力したと保護者と志願 者の関係を選択してください。

マイページのパスワードを英数字8文字以上で設定してください。

ID はメールアドレスになります。

⑤ 登録内容の確認画面です。入力内容に間違いがないかご確認してください。



正しく登録できていればページ下部の「登録する」 ボタンをクリックしてください。

⑥ ユーザー登録の完了画面になります。「トップへ」ボタンをクリックします。



⑦ 再度、最初のページに戻りますので、今度は「ユーザー登録済みの方」の「マイページへログイン」ボタンをクリックし、登録した ID(メールアドレス)とパスワードを入力し「3. 出願手続き」へお進みください。



マイページ登録をした端末以外の端末からでも、いつでもどこでもログインできます。

3. 出願手続き

① マイページの「出願する」ボタンをクリックします。



② 受験する入試を選択します。

入試の追加						
入試区分	必須	選択してくだ	さい・			
コース	E 88 1	選択してくだ	さい・			
教科型	1886	選択してくだ	さい・			
\@40-2-40-2-1 \$4			入試を追加			
選択された入試		コース		教科型	9	駅 取消
人與区分			択されていません		ık	500以用
		进	気され くいません			
			検定料の合計	金額 20,00	0円 ※別途	事務手数料が必要です。

入試区分は

- •1次 A 入試、
- ·E 入試、
- •1次B入試、
- •2 次入試

から選択してください。

コースは

関学コースかヴェルジェコースのどちらか を選択してください。

教科型は、選択した入試、コースによって 選択できる項目が変化します。

入試区分、コース、教科型を選択後、「入試を追加」ボタンをクリックしてください。 「選択された入試」に入試が追加されます。

※1次 A 入試を選択すると、「加点資格」の項目が出ます。CEFR【ヨーロッパ言語共通参照枠】の分類で A2 以上の資格を有する受験生には、判定点に加点する制度があります(両コース共通)。

複数の入試を受験される場合は上記の操作を繰り返してください。

③ 連絡事項欄に必要事項を入力してください。



- ・E 入試・2 次入試について、遅刻者対応を希望される方は、希望する入試区分を入力してください。 (例:E 入試の遅刻者対応希望)
- ・1 次 A 入試の「加点資格」について「あり」を選択 して出願される方は、取得されている英語資格の 種別、級・スコアを入力してください。

(例:英検準2級)

・他に連絡事項がある方は入力してください。

④ 志願者情報の確認

ユーザー登録されている情報が表示されます。志願者情報の入力内容に間違いがないかをご確認ください。また、 このページでのみ写真の登録ができます。

使用できる写真のデータについては2ページの「事前のご準備について」をご確認ください。

<写真の登録手順>



1)写真データをご用意ください。

・出願 3 ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、無帽のカラー写真をご用意ください。

2)写真を選択すると「写真の回転」画面に遷移します。



3)写真の回転を選択すると「写真の切り抜き」に遷移します。





4)写真の確認

写真に問題がなければ「次へ」ボタンを クリックしてください。

これで、写真の登録は完了です。

⑤ 出願情報の確認

入力内容が全て正しい場合は「お支払い方法の選択」ボタンをクリックし、次へ進んでください。





4. 検定料のお支払いについて

① 「検定料決済方法の選択」で「クレジットカード」または「コンビニエンスストア」を選択します。

※E 入試、2 次入試の試験当日のみ「入学試験当日に本校窓口にて現金支払い」の選択が可能となります。



支払方法を選択するとさらに入力項目が表示されます。「クレジットカードでのお支払い」を選択された方は、画面の指示に従ってカード情報を、「コンビニエンスストアでのお支払い」を選択された方は、支払いに使用するコンビニエンスストアを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<クレジットカードでのお支払い 入力画面>



カード情報を入力後、「次へ」ボタンで「お支払い方法 の確認」へ進む前に、入力内容に間違いがないかを 確認してください。

<コンビニエンスストアでのお支払い 入力画面>



< 入学試験当日に本校窓口にて現金支払い 画面>※E入試と2次入試の試験当日の出願のみ選択できます。



② 「支払方法の確認」画面が表示されます。

内容に間違いがなければ「出願手続き確定」ボタンをクリックしてください。

↓クレジットカード 確認画面



「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願 情報が確定されます。

確定後は、入力内容の間違いの訂正や出願の 取消しをインターネット上では行えません。

↓コンビニエンスストア 確認画面



「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願 手続きが確定します。

確定後は、入力内容の間違いの訂正や、出願 の取消しをインターネット上では行えません。

※コンビニエンスストアの変更もできませんので ご注意ください。

↓入学試験当日に本校窓口にて現金支払い 確認画面



「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願 手続きが確定します。

確定後は、入力内容の間違いの訂正や出願の 取消しをインターネット上では行えません。

③ 「出願申込完了」画面が表示されます。

↓クレジットカード

入学検定料の納入が完了しましたので、マイページから受験票等を印刷できます。



↓コンビニエンスストア



支払い方法で「コンビニエンスストアでのお支払い」を選択された方は「オンライン決済番号」が表示されますので、期限内にお近くの選択されたコンビニエンスストアでお支払いを済ませてください。

※メールアドレス宛にも、同様の情報が送信されます。

↓入学試験当日に本校窓口にて現金支払い



入学試験当日、本校事務局窓口にて氏名をお 伝えください。

入学検定料(20,000円)をお支払いください。 手続き完了後に受験票をお渡しします。

5. 受験票の印刷

※受験票の印刷は、11月26日(土)から開始です。

① 検定料のお支払いが完了するとマイページの「申込履歴」の右端に「印刷ページ」ボタンが現れます。

※コンビニエンスストアでのお振込みを済まされますと、5 分以内にマイページに「印刷ページ」ボタンが表示されます。

※コンビニエンスストアでのお振込みを完了するまで、追加の出願はできません。



② 受験票の印刷ページが表示されます。



1 次 A 入試の「加点資格あり」として 出願された方はこの 2 つのボタンが 表示されます。

③ 「受験票・体調確認書の印刷」ボタンをクリックすると、PDF データが立ち上がります。

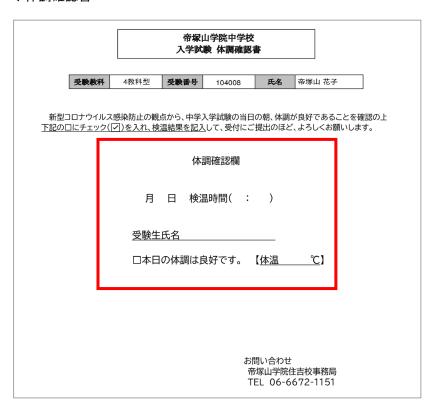
↓受験票



A4の白い紙にこの受験票と体調確認書をカラー印刷してください。(モノクロ不可)

※印刷の向きを「横」に設定して印刷してください。

↓体調確認書



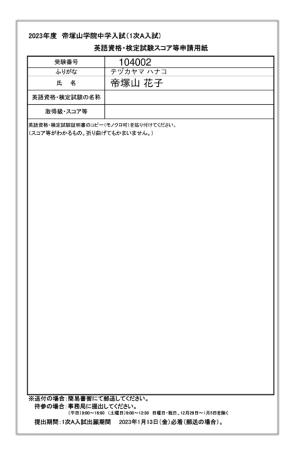
当日、自宅で検温し、体調確認書に記 入してください。

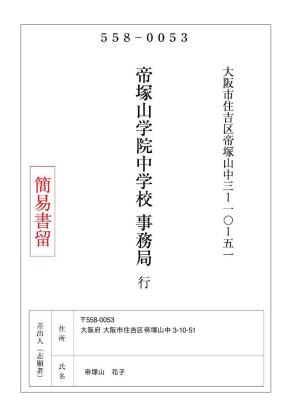
発熱症状のある場合、学校にご連絡く ださい。

④ 英語資格・検定試験スコア等申請用紙・宛名ラベルの印刷

1次A入試の「加点資格あり」として出願された方は、「英語資格・検定試験スコア等申請用紙」を印刷し、証明書のコピー(モノクロ可)を添付して期限内に提出してください。

郵送提出の場合は宛名ラベルをカラー印刷してご利用ください。





6. 試験当日に受験票・体調確認書を持参

受験票はキリトリ線で切り離して、ご持参ください。 以上で出願は完了です。

メールアドレス(Gmail)の取得方法

① Yahoo!や Google の検索エンジンで「gmail」と検索し、一番上に表示される「Gmail-Google の無料ストレージとメール」をクリックしてください。



② 「アカウント作成」をクリックします。



③ 必要な項目を入力します。

Google アカウントの作成



「ユーザー名」で入力した文字列が「@gmail.com」の前につきメールアドレスとなります。

④ メールアドレスが作成されました。 「Gmail に移動」ボタンをクリックしてメールを開始します。

