

# 帝塚山学院中学校 Web 出願の手引

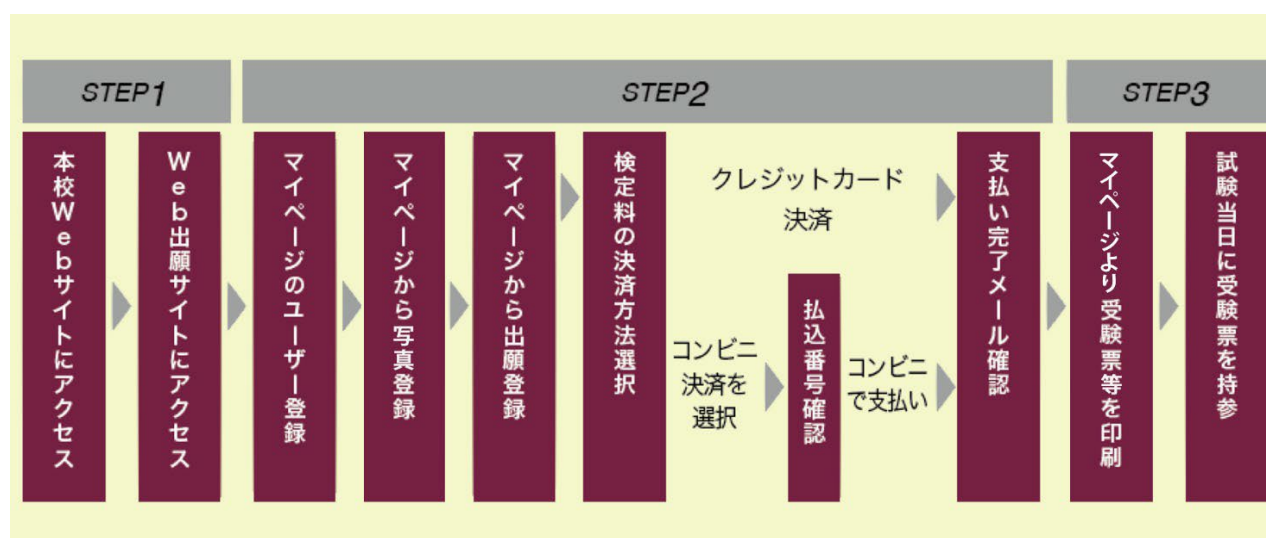
2026 年度入試では、インターネットによる Web 出願を実施いたします。

プレテストのお申し込みでマイページのユーザー登録をされた方は、その時のメールアドレスとパスワードをお使いいただけます。

マイページのユーザー登録をされていない方は、出願開始後にマイページのユーザー登録をお願いします。

出願期間は 11 月 21 日(金)からです。

## <Web 出願手続きの流れ>



## 事前のご準備について

下記①～⑤をご用意ください。

### ① インターネットに接続されているパソコンまたはスマートフォン、タブレット

Web出願を快適に行っていただくために、以下のブラウザでのご利用を推奨します。

<パソコン>

[OS] Windows 8.1、Windows 10、MacOS X 10.9 以降

[ブラウザ] Microsoft Edge 最新版、Firefox 最新版、Apple Safari 最新版、Google Chrome 最新版

<タブレット/スマートフォン>

[OS] iOS 14 以降、Android 7.0 以降

[ブラウザ] Safari 最新版、Chrome 最新版

### ② 利用可能なメールアドレス(自分専用)

携帯電話のメールアドレスでも登録できますが、迷惑メール対策等で「メールの受信／拒否設定」をしている場合、メールが受信できないことがあります。パソコンメールの登録を推奨します。

※メールアドレスをお持ちでない方は、メールアドレスを作成してください。

この手引きの巻末にGmailアドレスの取得方法をご紹介します。

### ③ A4サイズが印刷できるプリンタ

受験に必要な「受験票」(カラー)や「英語資格・検定試験スコア等申請用紙」(モノクロ)を印刷します。

A4 サイズの白い紙もご用意ください。

パソコン、プリンタをお持ちでない方は、本校にてご用意しておりますので、ご来校いただいてのお申し込みが可能です。

＜本校対応日＞ 2025 年 11 月 21 日(金)～12 月 27 日(土)、2026 年 1 月 6 日(火)～各出願締切日まで  
(平日)9:00～16:00 (土曜日)9:00～12:30 ※日曜日・祝日を除く

### ④ PDFデータを開くためのアプリケーション

Adobe社の「Adobe Acrobat Reader」「Adobe Reader」を推奨します。以下のURLからダウンロードしてください。

<https://get.adobe.com/jp/reader/>

### ⑤ 顔写真のデータ(出願登録時に使用します)

写真は 5MB未満の jpgファイルをご用意ください。5MB以上のデータ容量の場合、アップロードできません。  
(iPhone、Galaxyでの撮影の場合、標準のカメラ機能のサイズです。)

## 1. 本校のホームページへアクセスします

「Web 出願」のバナーをクリックすると  
Web 出願のトップページへ移動します。



## 2. ユーザー登録(ユーザーID と個人情報、パスワードの登録)を行います

プレテストのお申し込みなどで、既に登録がお済みの方は「ユーザー登録済みの方」の「ログイン」ボタンをクリックして  
「3. 出願手続き」へお進みください。

A screenshot of the "Web出願システム" (Web Application System) homepage. The header includes the school name "帝塚山学院中学校" and a navigation menu with links like "トップページ", "入試スケジュール", and "出願の流れ". The main content area is titled "個人情報の取り扱いについて" and contains two columns. The left column, "ユーザー未登録の方", has a blue button labeled "利用規約に同意して新規登録". The right column, "ユーザー登録済みの方", has a blue button labeled "マイページへログイン", which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom, there is a section for "入試スケジュール".

### ① ユーザー登録がまだの方は、「利用規約に同意して新規登録」をクリックします。

A second screenshot of the "Web出願システム" homepage, identical to the first one. In this version, the blue button "利用規約に同意して新規登録" in the "ユーザー未登録の方" column is highlighted with a red rectangular box, indicating the next step for new users.

② ご自分のメールアドレスを入力し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

帝塚山学院中学校 Web出願システム

✓ 仮登録

メールアドレスの登録

ユーザーの仮登録を行います。  
常に受信できるメールアドレスを下記に入力ください。

メールアドレス(半角英数) sample@candy-s.jp

確認用(半角英数) sample@candy-s.jp

登録する

受付完了や緊急連絡などに使用しますので、  
常に受信できるアドレスを登録してください。  
ドメインの既定受信設定を利用されている方は  
@entry.candy-s.jpからの  
メールが受け取れるように設定してください。

送信すると、入力したメールアドレスに確認メールが届きます。

③ 届いた確認メールを開いてください。

-----

このメッセージは帝塚山学院中学校のWeb出願システムより  
自動送信されています。本メールに心当たりがない方は、  
大変お手数ですが 本校まで連絡ください。

-----

仮登録を受け付けました。  
続いて、本登録を行います。  
下記URLへ24時間以内にアクセスし、本登録を完了させてください。

ユーザ登録用URL  
<https://entry.candy-s.jp/tezukayama/register/form?key=suzuki%40terraport.jp&~>

-----

帝塚山学院中学校 事務局  
TEL 06-6672-1151  
〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3丁目10番51号

-----

ユーザー登録用 URL をクリックしてください。  
本登録画面に移動します。

④ 本登録画面にて志願者情報とパスワードを登録してください。

志願者情報	
志願者氏名（漢字）	【全角】 必須 姓 例 帝塚山 名 例 花子
志願者氏名（カナ）	【全角カナ】 必須 セイ 例 テヅカヤマ ナ 例 ハナコ
漢字の代用	必須 氏名にパソコン上で正しく表示されない漢字が含まれている場合、「あり」にチェックを入れてください。手書きパッドが起動しますので正しい漢字を書いてください。 <input type="radio"/> あり <input checked="" type="radio"/> なし
生年月日	必須 西暦 年 月 日
お通いの学校	必須 学校の所在地を選択後、学校名【全角】を入力し、「学校を検索」ボタンを押して候補の一覧からお通いの小学校を選択してください。 学校の所在地 都道府県 学校名を入力して検索 例) ○○市立■■■小学校 学校を検索 検索結果 ○○市立■■■小学校 ○○市立▲▲小学校 選択された学校 例) ○○市立■■■小学校 検索で見つからなかった場合は、下記にチェックを入れ学校名を入力してください。 <input type="checkbox"/> 学校名を入力します。 例) ○○市立■■■小学校
塾名	【全角】 任意
塾の教室	【全角】 任意

住所・連絡先	
郵便番号	【半角】 必須 例) 558 - 例) 0053 郵便番号から住所を検索
都道府県	必須 選択ください
市区町村	【全角】 必須 例) 大阪市住吉区帝塚山中
番地	【全角】 必須 例) 3-10-51 <数字入力箇所は半角英数>
建物・部屋番号	【全角】 任意 例) 帝塚山ハイソ101号
電話番号	【半角】 必須 例) 06 - 例) 6672 - 例) 1151
保護者携帯電話番号	【半角】 例) 090 - 例) 1234 - 例) 5678

保護者情報	
保護者氏名（漢字）	【全角】 必須 姓 例 帝塚山 名 例 太郎
保護者氏名（カナ）	【全角カナ】 必須 セイ 例 テヅカヤマ ナ 例 タロウ
志願者との関係	必須 選択してください

マイページのパスワード	
<p>！ ユーザー登録が完了すると、あなた専用のWeb出願ページ（マイページ）が作成されます。下記にマイページを利用するためのパスワードを登録してください。</p>	
パスワード	【半角英数】 必須 パスワードは、英文字数字を合わせて8文字以上で設定してください。第三者によるログインを防ぐために、できるだけ複雑なものを設定してください。
確認用	【半角英数】 必須

次に志願者情報を入力していきます。

「必須」と表示されている項目は省略できません。

氏名にパソコンで表示できない文字がある場合は「あり」にチェックを入れると手書きパッドが起動します。正しい漢字を書いてください。

お通いの学校については

都道府県を選択後、学校名を入力し「学校を検索」をクリックしてください。検索結果に候補の小学校が表示されますので、該当する小学校を選択してください。

該当する小学校が表示されなかった場合は、「学校名を入力します」にチェックを入れて小学校名を入力してください。

入試中に体調不良などで緊急連絡が必要な場合に使用いたします。

保護者氏名欄に入力した保護者と志願者の関係を選択してください。

マイページのパスワードを英文字数字 8 文字以上で設定してください。

ID はメールアドレスになります。

⑤ 登録内容の確認画面です。入力内容に間違いがないか確認してください。

帝塚山学院中学校 Web出願システム

✓ 本登録

志願者情報の登録 > **確認** > 完了

最後の確認画面です。登録内容に誤りがないか、必ずご確認ください。

志願者情報	
志願者氏名（漢字）	帝塚山 花子
志願者氏名（カナ）	テヅカヤマ ハナコ
漢字の代用	なし
生年月日	2016年7月7日
お通いの学校	〇〇市立■■小学校
塾名	〇〇塾
教室名	■■教室

正しく登録できていればページ下部の「登録する」ボタンをクリックしてください。

⑥ ユーザー登録の完了画面になります。「トップへ」ボタンをクリックします。

帝塚山学院中学校 Web出願システム

✓ 本登録

志願者情報の登録 > 確認 > **完了**

本登録完了

⚠ 出願は未だ完了していません。

ご登録ありがとうございました。  
本登録完了メールを送信しました。  
メールの配信内容を確認し、[マイページへログインしてください。](#)

**トップへ**

⑦ 再度、最初のページに戻りますので、今度は「マイページのユーザー登録済みの方」の「マイページへログイン」ボタンをクリックし、登録した ID（メールアドレス）とパスワードを入力して「3. 出願手続き」へお進みください。

帝塚山学院中学校 Web出願システム

📄 **マイページログイン**

メールアドレスとパスワードを入力して下さい。

メールアドレス	【半角】 0/20	メールアドレス
パスワード	【半角】 0/20	パスワード

[※パスワードをお忘れの方へ](#)

**ログイン**

マイページのユーザー登録をした端末以外の端末からでもログインできます。

### 3. 出願手続き

#### ① マイページの「出願する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the user interface of the 'Web出願システム' (Web Application System). At the top, there is a header with the school name '帝塚山学院中学校' and a user profile '帝塚山 野乃花さん'. Below the header, there are navigation links: 'マイページ', 'ユーザー情報変更', and 'よくあるご質問'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled '手続き' (Procedure), contains a blue button labeled '出願する' (Apply), which is highlighted with a red rectangular box. The right column, titled 'お知らせ' (Notice), contains information about the application process, including a table of fees for different exam types and a section about English proficiency requirements. At the bottom, there is a '申込履歴' (Application History) section showing '只今、申し込みはありません。' (No applications at the moment).

#### ② 受験する入試を選択します。

The screenshot shows the '入試選択' (Exam Selection) screen. At the top, there is a header with the title '入試選択' and a brief instruction: '出願したい入試が複数ある方は「入試の追加」から「入試区分」「コース」「教科型」を選択し、追加ボタンをクリックする操作を繰り返してください。' (If you have multiple exams you want to apply for, select 'Exam Division', 'Course', and 'Subject Type' from 'Add Exam', and click the Add button repeatedly). Below the header, there is a form titled '入試の追加' (Add Exam). The form has three rows, each with a label, a '必須' (Required) status, and a dropdown menu: '入試区分' (Exam Division), 'コース' (Course), and '教科型' (Subject Type). Below the form, there is a large blue button labeled '入試を追加' (Add Exam), which is highlighted with a red rectangular box. Below the button, there is a section titled '選択された入試' (Selected Exam). It contains a table with columns: '入試区分', 'コース', '教科型', and '選択取消' (Cancel Selection). The table is currently empty, with a message '選択されていません。' (Not selected). Below the table, there is a blue bar showing the '検定料の合計金額' (Total fee) as '20,000円' and a note '※別途事務手数料が必要です。' (Additional administrative fee required). At the bottom, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

入試区分は

- ・1次A 入試、
  - ・E 入試、
  - ・1次B 入試、
  - ・得意教科型入試
- から選択してください。

コースは

関学コースかヴェルジェコースのどちらかを選択してください。

教科型は、選択した入試、コースによって  
選択できる項目が変化します。

入試区分、コース、教科型を選択後、「入試を追加」ボタンをクリックしてください。

「選択された入試」に入試情報が追加されます。

※1次A 入試を選択すると、「加点資格」の項目が出ます。CEFR【ヨーロッパ言語共通参照枠】の分類で A2 以上の資格を有する受験生には、判定点に加点する制度があります(両コース共通)。

**複数の入試を受験される場合は上記の操作を繰り返してください。**

### ③ 連絡事項欄に必要事項を入力してください。

帝塚山学院中学校 Web出願システム

帝塚山 花子さん ログアウト

出願

入試選択 > **連絡事項** > 志願者情報の確認 > 出願内容の確認 > お支払い方法の選択 > 出願申込完了

連絡事項

※E入試・得意教科型入試について、遅刻者対応を希望される方は、希望する入試区分を入力してください。(例:E入試の遅刻者対応希望)  
※1次A入試の「加点資格」について「あり」を選択して出願される方は、取得されている英語資格の種類、級・スコアを入力してください。  
(例:英検準2級)  
※他に連絡事項がある方は入力してください。  
(300字以内)

戻る 次へ

・E入試または得意教科型入試について遅刻者対応を希望される方は、必ず希望する入試区分も入力してください。(例:E入試の遅刻者対応希望)

・1次A入試の「加点資格」について「あり」を選択して出願される方は、取得されている英語資格の種類、級・スコアを入力してください。

(例:英検準2級)

・他に連絡事項がある方は入力してください。

### ④ 志願者情報の確認

ユーザー登録されている情報が表示されます。志願者情報の入力内容に間違いがないかをご確認ください。また、**このページでのみ写真の登録ができます。**

使用できる写真のデータについては2ページの⑤「顔写真のデータ」をご確認ください。

### <写真の登録手順>

志願者情報の確認

下記項目にご入力ください。必須項目は赤印です。

写真アップロード

登録する写真データを選択してください。

**写真データを選択**

※1「写真データを選択」ボタンを押し、任意のファイルを選択します。  
写真の向き、サイズ調整/トリミング  
※2 写真の容量は5MB以下とさせていただきます。  
この容量外のデータは登録できません。  
※3 ファイル形式は、JPEG形式のみ登録可能です。  
※写真差し替える場合は、「写真データを選択」ボタンをクリックしてください。

**ファイルを選択**

○ 適切な写真例

出願3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽の写真。  
背景は無地に限ります。  
個人が特定しづらいものは使用できません。  
カラーのデータを使用してください。

写真データの登録 必須

× 不適切な写真例

1)写真データをご用意ください。

・出願3ヶ月以内に撮影したもので、上半身 正面、無帽のカラー写真をご用意ください。



2) 写真を選択すると「写真の回転」画面に遷移します。

写真の回転

写真の向きを変更できます。  
写真の下にあるチェックボタンを使って正しい向きに調整し、  
「次へ」ボタンをクリックしてください。



☒ 写真を回転しない   ☐ 写真を右回転   ☐ 写真を左回転   ☐ 写真を180度回転

次のページでサイズと縦横比率の調整を行います。

戻る   次へ

- ・写真を回転しない
- ・写真を右回転
- ・写真を左回転
- ・写真を 180 度回転

から選択し「次へ」をクリックしてください。

回転を選択

3) 写真の回転を選択すると「写真の切り抜き」に遷移します。

写真の切り抜き

写真のサイズ調整と切り抜き（トリミング）を行います。  
写真下部のスライダー内の青ボタンを左右に移動させることで写真の拡大縮小を行います。  
枠より写真サイズが大きくなった場合、写真上をドラッグすることで写真の位置を調整できます。



最小   最大

戻る   次へ

ドラッグで写真の切り抜き位置を調整できます。

スライダーで画像を拡大縮小できます。

写真の確認

この写真を登録します。  
問題なければ「次へ」ボタンをクリックしてください。



戻る   次へ

4) 写真の確認

写真に問題がなければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

これで、写真の登録は完了です。

## ⑤ 出願内容の確認

入力内容が全て正しい場合は「お支払い方法の選択へ」ボタンをクリックし、次へ進んでください。

出願

入試選択

連絡事項

志願者情報の確認

出願内容の確認

お支払い方法の選択

出願申込完了

出願内容の確認

最後の確認画面です。登録内容に誤りがないか、必ずご確認ください。

選択された入試

入試区分	コース	教科型
1次入試	ヴェルジェコース	4教科型

検定料の合計金額

20,000円

※別途事務手数料が必要です。

入試選択を修正する

連絡事項

※E入試・得意教科型入試について、選別者対応を希望される方は、希望する入試区分を入力してください。  
(例：E入試の選別者対応希望)

※1次入試の「追加資格」について「あり」を選択して出願される方は、取得されている英語資格の種類、級・スコアを入力してください。  
(例：英検準2級)

※他に連絡事項がある方は入力してください。  
(300 字以内)

英検準2級

保護者情報

保護者氏名（漢字）	帝塚山 太郎
保護者氏名（カナ）	テツカヤマ タロウ
志願者との関係	父

保護者情報を修正する

入力内容に間違いございませんか？

入力内容が全て正しい場合は「お支払い方法の選択へ」ボタンをクリックし、お支払い方法の選択に進んでください。

戻る

お支払い方法の選択へ

10

## 4. 検定料のお支払いについて

- ① 「支払方法の選択」で「クレジットカード」または「コンビニエンスストア」を選択します。

※E 入試、得意教科型入試の試験当日のみ「入学試験当日に本校窓口にて現金支払い」の選択が可能となります。

出願

入試選択 > アンケート > 受験生情報の確認 > 出願内容の確認 > **支払方法の選択** > 出願申込完了

**支払方法の選択**

支払方法を選択し、必要項目を入力してください。

支払方法を選択してください

☒ クレジットカードでのお支払い

☐ コンビニエンスストアでのお支払い

☐ 入学試験当日に本校窓口にて現金支払い

特定商取引法に基づく表示

次へ

支払方法を選択するとさらに入力項目が表示されます。「クレジットカードでのお支払い」を選択された方は、画面の指示に従ってカード情報を、「コンビニエンスストアでのお支払い」を選択された方は、支払いに使用するコンビニエンスストアを選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

### ＜クレジットカードでのお支払い 入力画面＞

☒ クレジットカードでのお支払い

※お支払いいただいた検定料は返金できません。  
※お支払い回数：1 回のみです。

クレジットカード番号 【半角数字】 必須 例) 1234567890123456

有効期限 【半角数字】 必須 選択 月 / 選択 年

クレジットカード名義人 【半角英字・大文字】 必須 例) TARO TEZUKAYAMA

セキュリティコード 【半角数字】 必須 例) 123

セキュリティコードとは  
クレジットカード裏面の署名部の上に記載されている数字の、右から3桁を指します。  
(1234 567 と記載されている場合は 567 がセキュリティコードになります)

ほとんどのケースは上記に該当しますが、一部のクレジットカードにつきましてはクレジットカード表面のカード番号上部に記載されており、4桁の数字を指すケースもあります。  
ご不明の場合は、お手持ちのクレジットカード会社にお問合わせください。

お支払い金額 **20,550円** 検定料 20,000円 + 事務手数料 550円

カード情報を入力後、「次へ」ボタンで「お支払い方法の確認」へ進む前に、入力内容に間違いがないかを確認してください。

## ＜コンビニエンスストアでのお支払い 入力画面＞

☒ コンビニエンスストアでのお支払い

※お支払いいただいた検定料は返金できません。  
※期限までに選択されたコンビニエンスストアで決済していただく必要があります。

利用するコンビニエンスストアを  
選択してください

**必須**

LAWSON FamilyMart  
Seicomart

☐ ローソン  
☐ ファミリーマート  
☐ セブンイレブン  
☐ デイリーヤマザキ  
☐ ミニストップ  
☐ セイコーマート

お支払い金額 **20,550円** 検定料 20,000円 + 事務手数料 550円

## ＜入学試験当日に本校窓口にて現金支払い 画面＞※E 入試と得意教科型入試の試験当日の出願のみ選択できます。

☒ 入学試験当日に本校窓口にて現金支払い

お支払い金額 **20,000円** 入学検定料 20,000円 + 事務手数料 なし

### ② 「お支払方法の確認」画面が表示されます。

内容に間違いがなければ「出願手続き確定」ボタンをクリックしてください。

### ↓クレジットカード 確認画面

**出願**

入試選択 > 連絡事項 > 志願者情報の確認 > 出願内容の確認 > **お支払い方法の確認** > 出願申込完了

**お支払い方法の確認**  
お支払い方法に誤りがないかご確認ください。

お支払い方法	クレジットカード
クレジットカード番号	*****

お支払い金額 **20,550円** 検定料 20,000円 + 事務手数料 550円

下の「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、数秒後にクレジット決済が完了します。  
① 確定後は、入力内容の変更や出願の取り消しをインターネット上では行えません。  
万一間違い等がある場合は、本校 事務局 (06-6672-1151) までお問い合わせください。

特定徴収引法に基づく表示

修正する **出願手続き確定**

「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願情報が確定されます。

確定後は、入力内容の変更や間違いの訂正、出願の取消しをインターネット上では行うことができません。

## ↓コンビニエンスストア 確認画面

出願

入試選択 > 連絡事項 > 志願情報確認 > 出願内容確認 > **支払い方法選択** > 出願申込完了

**お支払い方法の確認**  
お支払い方法に誤りがないかご確認ください。

<b>お支払い方法</b>	
お支払い方法	セブンイレブン
お支払い金額	<b>20,550円</b> 検定料 20,000円 + 事務手数料 550円

下の「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願手続きが確定します。  
確定後は、入力内容の変更や出願の取り消しをインターネット上では行えません。  
万一間違い等がある場合は、本校 事務局（06-6672-1151）までお問い合わせください。

[特定徴収法に基づく表示](#)

修正する **出願手続き確定**

「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願手続きが確定します。

確定後は、入力内容の変更や間違いの訂正、出願の取消しをインターネット上では行うことができません。

※コンビニエンスストアの変更もできませんので  
ご注意ください。

## ↓ 入学試験当日に本校窓口にて現金支払い 確認画面

**出願**

入試選択 > 連絡事項 > 志願者情報の確認 > 出願内容の確認 > **お支払い方法の確認** > 出願申込完了

**お支払い方法の確認**

お支払い方法: 現金

お支払い金額: **20,000円** 検定料 20,000円 + 事務手数料 0円

下の「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願手続きが確定します。  
 確定後は、入力内容の間違いの訂正や出願の取消しをインターネット上では行えません。  
 万一間違い等がある場合は、本校 事務局（06-6672-1151）までお問い合わせください。

特定商取引法に基づく表示

修正する **出願手続き確定**

「出願手続き確定」ボタンをクリックすると、出願手続きが確定します。

確定後は、入力内容の変更や間違いの訂正、出願の取消しをインターネット上では行うことができません。

## ③ 出願申込「完了」画面が表示されます。

### ↓ クレジットカード

入学検定料の納入が完了しましたので、マイページから受験票等を印刷できます。

**出願**

入試選択 > 連絡事項 > 志願者情報の確認 > 出願内容の確認 > お支払い方法の確認 > **出願申込完了**

**完了**

出願申込を受け付けました。

⚠ 受験票を印刷し、入学試験当日に持参してください。  
 1次A入試において加点資格ありで出願された方は、1次A入試の出願期間内に「英語資格・検定試験スコア等申請用紙（PDF）」を印刷し、提出してください。

**マイページへ**

## ↓ コンビニエンスストア

**出願**

入試選択 > 連絡事項 > 志願者情報の確認 > 出願内容の確認 > お支払い方法の確認 > **出願申込完了**

**完了**

出願申込を受け付けました。  
 コンビニエンスストアでのお支払いを終えると、マイページより受験票の印刷が可能となります。

⚠ お支払い完了後、マイページより受験票を印刷し試験当日に持参してください。

コンビニエンスストアでのお支払いについて

決済ペダ受付番号はご登録のメールアドレスにも通知されますが、念のため、下記の決済ペダ受付番号を控えてください。  
 必ず支払い期限までにお支払いください。  
 支払い期限を過ぎると出願が無効になります。  
 各コンビニエンスストアにてお支払いください。

コンビニエンスストア	セブンイレブン
決済ペダ受付番号 ※	9876543210
電話番号	0669495901 ※ ローソン、ミニストップ、デイリーヤマザキで支払うの際は必要となります。
お支払い期限	2025/10/04

※決済ペダ受付番号とは、各コンビニエンスストアの支払い時に必要な番号です。  
 各コンビニエンスストアがご案内する下記の番号と同一です。

セブンイレブン…「払込票番号」  
 ローソン、ミニストップ…「受付番号」  
 ファミリーマート…「収納番号」  
 セイコーマート…「お支払い受付番号」  
 デイリーヤマザキ…「オンライン決済番号/決済番号」

支払い方法で「コンビニエンスストアでのお支払い」を選択された方は「決済ペダ受付番号」が表示されますので、**期限内にお近くの選択されたコンビニエンスストアでお支払いを済ませてください。**

※メールアドレス宛にも、同様の情報が送信されます。

↓ 入学試験当日に本校窓口にて現金支払い

出願

入試選択 > 連絡事項 > 志願者情報の確認 > 出願内容の確認 > お支払い方法の選択 > 出願申込完了

完了

出願申込を受けました。

!

入学試験当日、学校窓口にて検定料をお支払いいただき、受験票をお受け取りください。

マイページへ

入学試験当日、本校事務局窓口にて氏名をお伝えください。

入学検定料(20,000 円)をお支払いください。

手続き完了後に受験票をお渡しします。

## 5. 受験票の印刷

※受験票の印刷は、11月29日(土)から可能です。

① 検定料のお支払いが完了するとマイページの「申込履歴」の右端に「印刷ページ」ボタンが現れます。

※コンビニエンスストアでのお振込みを済まされますと、5分以内にマイページに「印刷ページ」ボタンが表示されます。

※コンビニエンスストアでのお振込みを完了するまで、追加の出願はできません。

 **申込履歴**

申込区分	確認・操作
<div>決済済</div> <a href="#">帝塚山学院中学校 入試 1次A入試</a>	<div>印刷ページ</div>

※お支払いを完了すると、確認・操作の欄の「印刷ページ」ボタンが青色に変わります。

② 受験票の印刷ページが表示されます。

右側の各ボタンをクリックすると印刷用PDFが表示されます。

**受験票の印刷**

受験票をキリトリ線で切り離し、左の受験票はお子様、右の入校証は保護者の方をお持ちください。  
※白色のA4用紙にカラーで印刷してください。  
※印刷の向きを「横」に設定し印刷してください。

受験票の印刷

**英語資格・検定試験スコア等申請用紙の印刷**

加点資格を申請される方は右のボタンから英語資格・検定試験スコア等申請用紙を印刷し、資格の証明書のコピー（モノクロ可）を貼り付け、本校まで郵送または持参してください。  
※白色のA4用紙に印刷してください。  
※印刷の向きを「縦」に設定し印刷してください。

英語資格・検定試験スコア等申請用紙の印刷

**宛名ラベルの印刷**

市販の角2封筒に宛名ラベルを貼付し、英語資格・検定試験スコア等申請用紙を封入して簡易書留で郵送してください。  
※白色のA4用紙にカラーで印刷してください。  
※印刷の向きを「縦」に設定し印刷してください。

宛名ラベルの印刷

1次A入試の「加点資格あり」として  
出願された方はこの2つのボタンが  
表示されます。



↓ 受験票

A4の白い紙にこの受験票をカラー印刷  
してください。(モノクロ不可)

※印刷の向きを「横」に設定して印刷し  
てください。

#### ④ 英語資格・検定試験スコア等申請用紙・宛名ラベルの印刷

1 次A入試の「加点資格あり」として出願された方は、「英語資格・検定試験スコア等申請用紙」を印刷し、証明書のコピー（モノクロ可）を添付して期限内に提出してください。

郵送提出の場合は宛名ラベルをカラー印刷してご利用ください。

2026年度 帝塚山学院中学校（1次A入試） 英語資格・検定試験スコア等申請用紙	
受験番号	104001
ふりがな	テヅカヤマ ハナコ
氏 名	帝塚山 花子
英語資格・検定試験の名称	
取得級・スコア等	
<small>英語資格・検定試験証明書のコピー（モノクロ可）を貼り付けてください。 （スコア等がわかるもの、折り曲げてまかないません。）</small>	
<small>※送付の場合：簡易書留にて郵送してください。 持参の場合：事務局に提出してください。 提出期間：1次A入試出願期間：2025年11月21日（金）～12月27日（土）、2026年1月6日（火）～1月16日（金） （平日9:00～16:00（土曜日9:00～12:30 日曜日・祝日を除く） ※2026年1月16日（金）締切日のみ、18:00まで受付（郵送の場合必着）。</small>	

558-0053	
大阪府住吉区帝塚山中三丁目一〇一五一	
帝塚山学院中学校事務局 行	
簡易書留	
差出人（志願者）	住所 〒558-0053 大阪府 大阪府住吉区帝塚山中 3-10-51
氏名	帝塚山 花子

#### 6. 試験当日に受験票を持参

受験票はキリトリ線で切り離して、ご持参ください。

以上で出願は完了です。

## メールアドレス(Gmail)の取得方法

- ① Yahoo!や Google の検索エンジンで「gmail」と検索し、一番上に表示される「Gmail-Google の無料ストレージとメール」をクリックしてください。



- ② 「アカウント作成」をクリックします。



- ③ 必要な項目を入力します。

## Google アカウントの作成



「ユーザー名」で入力した文字列が「@gmail.com」の前につきメールアドレスとなります。

- ④ メールアドレスが作成されました。  
「Gmail に移動」ボタンをクリックしてメールを開始します。

