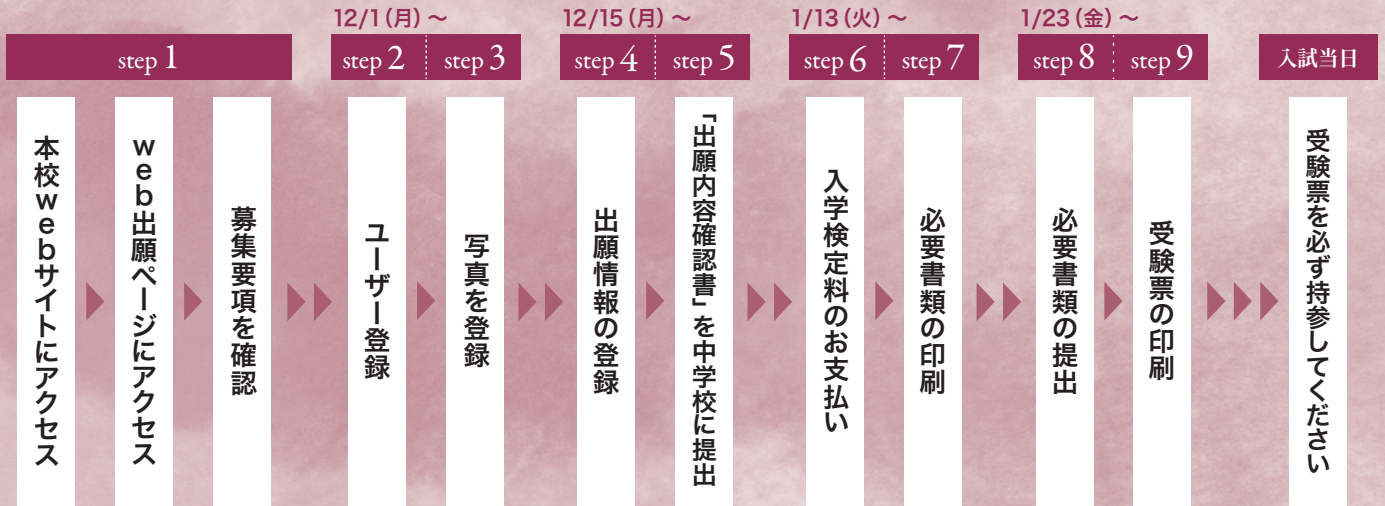




Web出願の手引き

帝塚山学院高等学校では、インターネットによる Web出願を実施いたします。
マイページのユーザー登録をされていない方は、12月1日(月)以降にマイページのユーザー登録をお願いします。

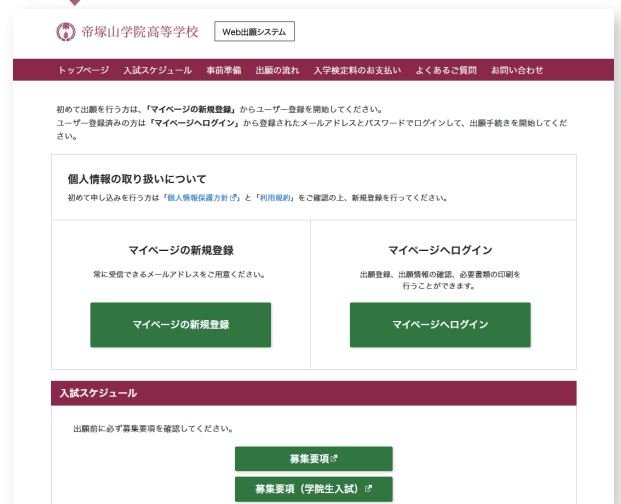


出願情報入力 2025年12/15(月)～ 入学検定料納入 2026年1/13(火)～ 出願受付 2026年1/23(金)～2/4(水)

step 1 Web出願ページにアクセスして出願の流れを確認する



本校公式ホームページのリンクから、アクセスしてください。



マイページ登録前に、ガイダンスページに掲載されている以下の内容をご確認ください。

- ・ 入試スケジュール
- ・ 募集要項 (入試スケジュール内のボタンよりアクセス可能)
- ・ 事前準備
- ・ 出願の流れ
- ・ 入学検定料のお支払い

内容をご確認いただいた後、「マイページの新規登録」ボタンよりメールアドレスの登録にお進みください。

① 「マイページの新規登録」からユーザー登録を開始します。



**「ユーザー登録」は
12月1日(月) から
できるようになります。**

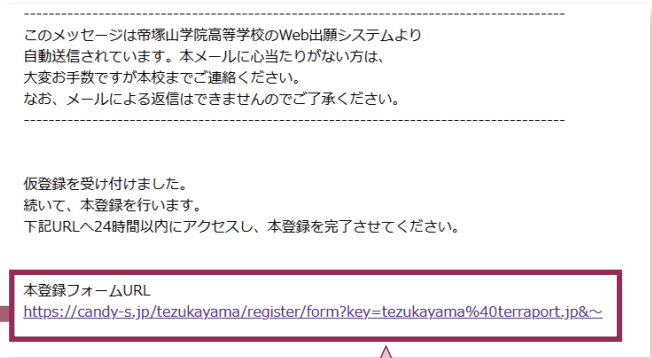
〈インターネット出願の推奨環境について〉
セキュリティの観点からブラウザは最新のものにアップデートしてご利用ください。

- 【パソコン】推奨ブラウザ及びバージョン**
- ・ Microsoft Edge最新版
 - ・ Firefox最新版
 - ・ Safari最新版
 - ・ Google Chrome最新版
- 【スマートフォン・タブレット】**
- ・ Android Google Chrome最新版
 - ・ iPhone、iPad Safari最新版

② ご自分のメールアドレスを入力して「登録する」をクリックします。



③ 届いた確認メールを開いてください。URLをクリックして本登録フォームに移動します。



! 迷惑メール対策をされている場合は
@tezukayama.candy-s.jp
の受信を許可してください。

④ 志願者情報とパスワードを入力します。完了後、「入力内容を確認する」をクリックします。



※氏名の旧字体・外字は、漢字の代用の「あり」を選択し、手書きパッドにて正しい漢字を書いてください

- ⑤ 登録内容の確認画面です。
内容に間違いがなければ「登録する」をクリックしてください。

- ⑥ ユーザー登録の完了画面が表示されます。
「トップへ」を押して、トップページから「マイページへログイン」に進み、step3.写真登録を行います。

step 3 写真を登録

- ① 「メールアドレス」「パスワード」を入力して「ログイン」をクリックします。

- ② マイページの「写真を登録」から顔写真を登録してください。

※登録したID（メールアドレス）とパスワードを使用して、違う端末からログインすることも可能です。

❗ 写真を登録するまでは「出願する」ボタンを押すことはできません。必ず事前に写真を登録してから、出願手続きを行ってください。

❗ 出願後に顔写真の変更はできません。

○ 適切な写真例



- ・出願3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、正面、脱帽の写真。
- ・背景は無地に限ります。
- ・個人が特定しづらいものは使用できません。
- ・カラーのデータを使用してください。

× 不適切な写真例



ピントが合っていない 照明がメガネに反射 目を閉じている 目元が見えない 背景が無地でない 帽子をかぶっている

step 4

出願情報の登録

① マイページの「出願する」をクリックします。



「出願情報の登録」は
12月15日(月) から
できるようになります。

② 入試区分を選択して「次へ」をクリックします。



③ 志願者情報を確認します。確認が終われば「次へ」をクリックします。



ユーザー登録されている情報が表示されます。志願者情報の内容に間違いがないかご確認ください。また、このページ以降、志願者情報の修正はできませんのでご注意ください。

step 5

出願内容確認書の提出

① 出願内容を確認し、間違いがなければ、画面の一番下の「出願内容確認書の印刷」をクリックします。



出願内容を訂正する場合は
「入試区分を修正する」「志願者情報を修正する」
から、内容を修正してください。

② 「出願内容確認書」が作成されます。

帝塚山学院高等学校 Web出願システム 帝塚山 花子さん ログアウト

出願

入試選択 > 志願者情報の確認 > 出願登録内容の確認 > **出願内容確認書の印刷** > 支払い方法の選択 > 出願登録

出願内容確認書の印刷

「出願内容確認書の印刷」をクリックし、中学校に確認をお願いしてください。
印刷終了後は、以下の「マイページ」をクリックしてください。
出願内容確認書はマイページの申込履歴からも印刷できます。
※4サイズの違いにご注意ください。
※中学校の指示に従い、出願登録期間内に登録を完了させてください。

印刷内容確認書の印刷

！ 誤りがある場合は、マイページの申込履歴「出願登録をやり直す」をクリックし、はじめから出願登録を行ってください。



お支払い手続きに進む前に、「出願内容確認書」を印刷し、
在学中学校の先生に出願内容の確認をしてもらうようお願いいたします。

step 6 入学検定料のお支払い

① マイページに戻り、申込履歴の「入学検定料のお支払い」ボタンをクリックします。

マイページ ユーザー情報変更 よくあるご質問

手続き

出願する (一般生入試)

出願する (学院生入試)

お知らせ

【写真の事後登録】
下記の「写真を登録」ボタンから写真の登録が可能です。

写真を登録

申込履歴

申込区分	印刷
出願済 一般生入試	印刷内容確認書
入学検定料のお支払い	印刷

印刷内容確認書

注意事項



「入学検定料のお支払い」は
1月13日(火) から
できるようになります。

出願

入試選択 > 志願者情報の確認 > 出願登録内容の確認 > 出願内容確認書の印刷 > **支払い方法の選択** > 出願登録

支払い方法の選択

支払い方法を選択し、必要項目を入力してください。
支払い方法の選択前に、中学校での「出願確認書」の確認をお願いしてください。
入学検定料のお支払い方法は選択後、ご自分で出願情報の変更ができません。
出願情報を変更する必要がある場合は、帝塚山学院高等学校 (TEL: 06-6672-1151) までお問い合わせください。

支払い方法を選択してください

クレジットカード支払い

コンビニエンスストア支払い

特定商取引法に基づく表示

次へ

支払方法を選択すると、さらに入力項目が表示されます。
「クレジットカードでのお支払い」を選択された方は、
画面の指示に従ってカード情報を、
「コンビニエンスストアでのお支払い」を選択された
方は、支払いに使用するコンビニエンスストアを選択
し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ② お支払い方法の確認画面が表示されます。
内容に間違いがなければ「**確定**」ボタンをクリックしてください。
登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。

〈クレジットカード 確認画面〉

〈コンビニエンスストア 確認画面〉



「確定」ボタンをクリックすると、出願手続きが確定します。
確定後は、Web上で入力内容の変更や間違いの訂正、出願の取消しを行うことができません。

step 7 必要書類の印刷

- ① お支払いが完了すると「申込履歴」に「**入学願書・宛名ラベル**」ボタンが現れます。



コンビニ支払いの場合は、
店頭での支払いが完了するまで
「入学願書・宛名ラベル」ボタンは
表示されません。

- ② マイページから PDF を印刷します。

A4の白い紙に印刷してください。
PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。

※ヴェルジェ〈音楽〉コースの実技型で受験の場合、
主専攻実技受検届出票も印刷してください。

step 8

必要書類の提出

入学願書等の必要書類を本校事務局に郵送
またはご持参ください。郵送の場合は、簡易
書留かレターパックで送付してください。



「必要書類の提出」は
1月23日(金) から
行ってください。

【提出先】

帝塚山学院高等学校事務局

〒558-0053 大阪市住吉区帝塚山中3丁目10番51号

【郵送の場合】

使用する封筒

レターパック等に、指定された宛名ラベルを必ず貼付してください。

同封する書類

- ・入学願書 (Web出願システムから出力された用紙)
- ・個人報告書 (個人報告書様式において出身中学校長の作成したもの)
※在学の中学校より郵送の場合は含まない
- ・主専攻実技受検届出票および演奏曲の楽譜 (ヴェルジェ〈音楽〉コース実技型志望者のみ)

提出期限

出願期間内必着となるよう、郵送してください。

【持参の場合】

受付時間

(平日) 9:00~16:00 (土曜日) 9:00~13:00 (日曜は除く)

step 9

受験票の印刷

必要書類が受理されると、本学よりメールが送信されます。
再度マイページにログインし、「**受験票**」を印刷してください。



出 願 期 間
2026年1月23日(金) ~ 2026年2月4日(水)

※郵送の場合は出願期間内に必着

以上で出願手続きは完了です。